

LINEE GUIDA PER I FORNITORI

Registrazione alla piattaforma EmPULIA ed Iscrizione/Rinnovo all'Albo Fornitori

Versione 4.1 del 01/03/2015



Soggetto Aggregatore della regione Puglia



Introduzione	.2
Registrazione Portale EmPULIA	3
- Compilazione della scheda di registrazione	.11
Iscrizione/Rinnovo Albo Fornitori EmPULIA - Compilazione del documento di Iscrizione all'Albo	.18 .27

La registrazione alla piattaforma EmPULIA consente di poter operare sul portale del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione come **Fornitori. Per Fornitore intendiamo** tutti quegli operatori economici che rientrano nelle categorie merceologiche di beni/servizi/lavori e che intendono registrarsi, qualificandosi, in Albo come fornitori del Soggetto Aggregatore.

Registrazione piattaforma EmPulia

Dalla Home Page del portale EmPULIA è possibile accedere al modulo di registrazione online mediante il link "**REGISTRATI**":



Dalla pagina di "REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA EmPULIA" cliccare sul link "VAI ALLA REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI" per attivare la fase di compilazione della scheda di registrazione:



Il sistema presenterà la SCHEDA DI REGISTRAZIONE:

TI TROVI IN: HOME • REC	GISTRATI	
AREA PUBBLICA		
HOME EMPULIA		REGISTRATI ORA!
ISCRIZIONE ALBO FORNIT	ORI	La registrazione consente di poter operare sul portale Servizio Telematico EmPULIA .
BANDI DI GARA		Per Registrarsi occorre
SISTEMA DINAMICO DI ACO	QUISIZIONE	 Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo " sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmeni
CONVENZIONI		 non compilati correttamente; Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA";
FEED RSS		Cliccare su "Invia"
		- un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) p
AREA PRIVATA		accedere all'Area Privata del Servizio Telematico EmPULIA
Codice di accesso		La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.
		SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO
Nome Utente		*Ragione Sociale
		*Forma Giuridica Scegli la Natura Giuridica
Password		thedicines
		-Indirizzo
		*Stato - *Città
> ACCEDI		*Provincia - *C.A.P.
	99M/0PD2	Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)
ACCESSO E NOME UTEN	JE DI NTE ?	N ISCIZIONE COIAX (REA)
REGISTRATI ORA!		Della CCIAA di
		* Codice Fiscale Ditta * Partita IVA
STATISTICHE		*Telefono
112854	4	1
🚨 Oggi	6	Fax
🚨 leri	13	(I campi " I eletono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numeri
🚨 Questa settimana	22	* Email Operatore Economico
🚨 Questo mese	148	CONTINUA
🚨 Ultimo mese	553	DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
Sempre	112854	DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fornitori: Registrazione alla piattaforma EmPULIA ed Iscrizione all'Albo Fornitori

Fornitori: Registrazione alla piattaforma EmPULIA ed Iscrizione all'Albo Fornitori

In alternativa, la "SCHEDA DI REGISTRAZIONE" al portale EmPULIA è attivabile anche attraverso le seguenti modalità:

MODALITÀ 1

Passo 1) selezione del link "ALBO FORNITORI" presente sul menu funzionale a sinistra dell'Home Page di EmPULIA:

Ti trovi in EmPULIA Albo Fornitori SERVIZI DI E-PROCUREMENT Albo Fornitori on line Elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione ALBO FORNITORI Gli enti aderenti ad EmPULIA si avvalgono dell'albo per le proprie procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori. BANDI DI GARA L'Albo On Line è suddiviso in Settori, Comparti, Categorie e Classi secondo una struttura definita "Albero merceologico"; ciascun operatore può iscriversi NEGOZIO in una o più classi merceologiche o categoria/e "SOA". ELETTRONICO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI AREA PRIVATA L'iscrizione all'Albo dei Fornitori è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizio. accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA). Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati ne. sequente proceduro:

Passo 2) selezionare il pulsante "REGISTRAZIONE AL PORTALE":

COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI

L'iscrizione all'**Albo dei Fornitori** è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizione di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati nell'apposita istanza ed eseguire la seguente procedura:



Registrazione al portale

L'operatore economico otterrà le credenziali di accesso alla propria pagina personale dalla quale gestirà le comunicazioni e gli inviti ricevuti dagli enti aderenti e potrà inviare la propria richiesta di iscrizione all'albo.



Cambio password

Al primo accesso, per motivi di sicurezza, verrà richiesto il cambio della password assegnata automaticamente dal sistema.

3 Compilazione e invio della istanza di iscrizione

L'operatore economico dovrà riempire tutti i campi con le informazioni richieste e indicare le categorie merceologiche (per la fornitura di beni e servizi) o le categorie SOA (per i lavori) di sua competenza.

Entro 20 giorni lavorativi l'operatore economico riceverà comunicazione circa l'esito della richiesta di iscrizione, ovvero si potranno ricevere richieste di integrazione e/o modifica dei dati inseriti. Gli operatori economici iscritti all'albo sono tenuti a confermare i dati annualmente ai sensi del Regolamento Regionale n °22 del 11 Novembre 2008, ovvero ad aggiornarli in caso di variazioni.

MODALITÀ 2

Passo 1) selezione del link "ALBO FORNITORI" presente sul menu funzionale a sinistra dell'Home Page di EmPULIA:



Ti trovi in FEmPULIA FAlbo Fornitori

Albo Fornitori on line

Elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione Puglia

Gli enti aderenti ad EmPULIA si avvalgono dell'albo per le proprie procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori.

L'Albo On Line è suddiviso in Settori, Comparti, Categorie e Classi secondo una struttura definita "Albero merceologico"; ciascun operatore può iscriversi in una o più classi merceologiche o categoria/e "SOA".





Codice di accesso

COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizione di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati nell'apposita istanza ed eseguire la seguente procedura:



Registrazione al portale

Passo 2) selezione del link "REGISTRATI ORA!":





Elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione Puglia

Gli enti aderenti ad EmPULIA si avvalgono dell'albo per le proprie procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori.

L'Albo On Line è suddiviso in Settori, Comparti, Categorie e Classi secondo una struttura definita "Albero merceologico"; ciascun operatore può iscriversi in una o più classi merceologiche o categoria/e "SOA".

COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI

accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Registrazione al portale

Cambio password

sistema.

sequente procedura:

2

3



AREA PRIVATA



Codice di accesso

Nome	Utente	

g.muschitiello



Password

.....



Compilazione e invio della istanza di iscrizione

L'operatore economico dovrà riempire tutti i campi con le informazioni richieste e indicare le categorie merceologiche (per la fornitura di beni e servizi) o le categorie SOA (per i lavori) di sua competenza.

L'operatore economico otterrà le credenziali di accesso alla propria pagina personale dalla quale gestirà le comunicazioni

Al primo accesso, per motivi di sicurezza, verrà richiesto il cambio della password assegnata automaticamente dal

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizione di firma digitale rilasciata da Enti

Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati nell'apposita istanza ed eseguire la

e gli inviti ricevuti dagli enti aderenti e potrà inviare la propria richiesta di iscrizione all'albo.



HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

Entro 20 giorni lavorativi l'operatore economico riceverà comunicazione circa l'esito della richiesta di iscrizione, ovvero si potranno ricevere richieste di integrazione e/o modifica dei dati inseriti. Gli operatori economici iscritti all'albo sono tenuti a confermare i dati annualmente ai sensi del Regolamento Regionale n °22 del 11 Novembre 2008, ovvero ad aggiornarli in caso di variazioni.

Attivata la "SCHEDA DI REGISTRAZIONE", attraverso una delle modalità descritte, per proseguire con la procedura di registrazione occorrerà:

- Compilare correttamente le 3 sezioni riportate sulla scheda (i campi riportati con il simbolo * sono obbligatori; al termine delle prime due sezioni, premendo il tasto "CONTINUA" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente);
- Prendere visione ed accettare la "DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DI EMPULIA";
- Cliccare su "INVIA".

Successivamente verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere successivamente all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA.

La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all'Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi, ma è prerequisito per la successiva fase di iscrizione all'Albo.

Compilazione della Scheda di Registrazione

La prima sezione della scheda è relativa ai dati di "REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO".

Inserire i campi "RAGIONE SOCIALE", "FORMA GIURIDICA", "INDIRIZZO" della sede legale, "STATO" di appartenenza, "CITTÀ", "PROVINCIA", "C.A.P.", "ANNO" di iscrizione alla CCIAA (nel formato aaaa, es. 2010), "NUMERO ISCRIZIONE ALLA CCIAA (REA)" e relativa "CITTÀ DI ISCRIZIONE", "CODICE FISCALE" e "PARTITA IVA" della ditta, "NUMERO DI TELEFONO" e "FAX" (in formato numerico senza utilizzare separatore tra prefisso e numero, es. 080535678) ed infine "EMAIL" dell'Operatore Economico.

*Ragione Sociale	NEWCART	
-	*Forma Giuridica Stl	~
*Indirizzo	Via dei Tulipani, 30	
*Stato	··· *Città	
*Provincia	··· *C.A.P.	
An	no di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)	
	N° Iscrizione CCIAA (REA)	
	Della CCIAA di	
* Codice Fiscale Ditta	* Partita IVA	
	*Telefono	
	* Fax	
(I campi "Telefono e F	ax" devono essere numerici: non utilizzare sepa	ratore tra prefisso e numero)
	* Email Operatore Economico	
		CONTINUA
ATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE		

Per la "FORMA GIURIDICA" è possibile selezionare una tra quelle presenti nel menù a discesa *Forma Giuridica mentre per la selezione dello Stato e della Provincia è

possibile adoperare le maschere di selezione predisposte dal sistema, attivabili cliccando sul bottone corrispondenza del relativo campo (Stato o Provincia):

egistrazione consente di poter operare sul portale Centro Acquisti per la F r Registrarsi occorre	Pubblica Amministrazione EmPULIA .
Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tu delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPL Cliccare su "Invia"	tte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fin evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente; JLIA* ;
cessivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappreser rmazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome ninistrazione EmPULIA	ntante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica
oresente procedura di registrazione non costituisce iscrizione a	II' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.
	снирі х
SELEZIONA STATO	
Scegliere lo stato tra quelli presenti nella lista.	
TUTTE LE AREE	
EUROPA	
> O Francia	
OBelaio e Lussemburao	
> O Olanda	
> O Germania	
2 O Italia	
Or Bretagos (Iriliand	
Oricitagiia / Innord	
 O inalida Repubblica O pasisas 	
O Grecia	
> O Portogallo	
> O Spagna	
> Olislanda	
> O Norvegia	
> O Svezia	
	^Fax
(I campi "Telefono e Fax" de	evono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)
	* Email Operatore Economico
	CONTINUA
DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	
DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PER	SONALL

12

in

La selezione attraverso il click sull'icona O chiuderà la finestra e valorizzerà il corrispondente campo presente sulla scheda di registrazione:

*Stato Italia ····	*Stato	Italia	
--------------------	--------	--------	--

Terminata la compilazione della prima sezione premere il pulsante "**CONTINUA**" per proseguire:

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO		
*Ragione Sociale	NEWCART	
	*Forma Giuridica Srl	*
*Indirizzo	Via dei Tulipani, 30	
*Stato	Italia ··· *Città	Bari
*Provincia	Bari *C.A.P.	70100
Ann	o di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa	2008
	N° Iscrizione CCIAA (REA)	3456233
	Della CCIAA d	i Bari
* Codice Fiscale Ditta	* Partita IVA	01649060033
	*Telefond	0803451234
	* Fa	080345672
(I campi "Telefono e Fa	x" devono essere numerici: non utilizzare se	paratore tra prefisso e numero)
	* Email Operatore Economico	daddafree@interfree.it
		CONTINUA

La seconda sezione è relativa ai "DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE".

Inserire il "NOME", il "COGNOME", un numero di telefono fisso ed un recapito telefonico mobile, l'indirizzo E-Mail preferibilmente PEC a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alle procedure EmPULIA ed infine la "QUALIFICA" del legale rappresentante. Al termine della compilazione della seconda sezione premere il pulsante "CONTINUA" per procedere:

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO		
> DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE		
	No.	
^Nome	Mano	
*Cognome	Rossi	
*Telefono	0805403108	
Cellulare	3493493468	
*E-mail (Indirizzo - preferibilmente PEC - a cui verran	no inviate tutte le comunicazioni relative alle procedure EmPULIA)	
	g.martellotta@innova.puglia.it	
*Qualifica	amministratore delegato	
DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSON	IALI	
	Sintranet locale	► :

La terza sezione è relativa alla "DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

Prendere visione della "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA" mediante scorrimento della "Scroll bar" (1) e selezionare il bottone ⁽²⁾ Accetto" (2).

Riportare il codice alfanumerico (**3**) visualizzato nell'immagine in basso a sinistra e premere il pulsante "**INVIA**" (**4**) per inviare la richiesta di registrazione:

REGISTRATI ORA!	
a registrazione consente di poter	operare sul portale Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA .
er Registrarsi occorre	
Compilare correttamente i delle prime due sezioni, pr Prendere visione ed accet Cliccare su "Invia"	modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine emendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente; are la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA" ;
uccessivamente verrà inviata - a formazioni inserite unitamente al mministrazione EmPULIA	ll'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle a terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica
a presente procedura di reg	strazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.
SCHEDA REGISTRAZIO	NE OPERATORE ECONOMICO
DATI DEL RAPPRESEN	FANTE LEGALE
DISCIPLINA DI UTILIZZ	D E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
sottoscritto dichiara che i da	ti inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
sottoscritto dichiara che i da	ti inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
sottoscritto dichiara che i da DISCIPLINA PER L'UT DETERMINA DEL DIRIGEN in sostituzione di Atto Dirigenz titiva)	ti inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. LIZZO DI EMPULIA TE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N DEL GG/MM/AAAA iale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza
sottoscritto dichiara che i da DISCIPLINA PER L'UT DETERMINA DEL DIRIGEN (in sostituzione di Atto Dirigenz Attiva) ARTICOLO 1 - DEFINIZIOI	ti inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. LIZZO DI EMPULIA TE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N DEL GG/MM/AAAA iale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanze I
sottoscritto dichiara che i da DISCIPLINA PER L'UT DETERMINA DEL DIRIGEN (in sostituzione di Atto Dirigenz Attiva) ARTICOLO 1 - DEFINIZION Ai sensi della presente Disciplina EMDILLIA: Denominazione attrib	ti inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. LIZZO DI EMPULIA TE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N DEL GG/MM/AAAA iale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanze II si intende per: ita alla Centrale di accuieto territoriale che promuove e sulluona il processo di razionalizzazione denli accuieti di beni
sottoscritto dichiara che i da DISCIPLINA PER L'UT DETERMINA DEL DIRIGEN (in sostituzione di Atto Dirigenz Attiva) ARTICOLO 1 - DEFINIZIOI Ai sensi della presente Disciplina EMDILI M. Denominazione attrib a non accettazione di tale con	ti inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. LIZZO DI EMPULIA TE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N DEL GG/MM/AAAA iale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanze II si intende per: itta alla Centrale di acquieto territoriale che promune e sultunna il processo di razionalizzazione denli acquieti di bani ritta alla Centrale di acquieto territoriale che promune e sultunna il processo di razionalizzazione denli acquieti di bani ritta alla Centrale di acquieto territoriale che promune e sultunna il processo di razionalizzazione denli acquieti di bani ritta alla Centrale di acquieto territoriale che promune e sultunna il processo di razionalizzazione denli acquieti di bani ritta alla Centrale di acquieto territoriale che promune e sultunna il processo di razionalizzazione denli acquieti di bani ritta alla Centrale di acquieto del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA.
sottoscritto dichiara che i da DISCIPLINA PER L'UT DETERMINA DEL DIRIGEN (in sostituzione di Atto Dirigenz Attiva) ARTICOLO 1 - DEFINIZION Ai sensi della presente Disciplina EMDIN IA: Denominaziona attrib a non accettazione di tale con	ti inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. LIZZO DI EMPULIA TE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N DEL GG/MM/AAAA iale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanze II si intende per: uta alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di razionalizzazione danii acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di centrale di acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nomunive e sultuno il noncesso di acouisti di beni vita alla Centrale di acouisto territoriale che nom
sottoscritto dichiara che i da DISCIPLINA PER L'UT DETERMINA DEL DIRIGEN (in sostituzione di Atto Dirigenz Attiva) ARTICOLO 1 - DEFINIZIOI Ai sensi della presente Disciplina EMDIU IA: Denominazione attrib a non accettazione di tale con	ti inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. LIZZO DI EMPULIA TE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N DEL GG/MM/AAAA iale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanze il si intende per: ta alla Centrale di acoustato territoriale che oromuove e sultuno il oroceseo di razionalizzazione danii acoustati di baci dizione impedisce la registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA. Cambia Immagine Riporta il codice alfanumerico a sinistra qui 162743

Qualora fossero presenti errori nei dati inseriti il sistema evidenzierà i campi non compilati correttamente per la relativa correzione; immettere il nuovo codice alfanumerico e inviare nuovamente la richiesta.

Al termine di questa fase, a conferma del buon esito dell'operazione di registrazione, il sistema visualizzerà una maschera riepilogativa con tutti i dati inseriti:

REGISTRAZIONE CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA				
La registrazione è avvenuta correttamente secondo i dati forniti. Al più presto saranno comunicati via e-mail i codici di accesso (Codice di Accesso - Nome Utente - Password) all'indirizzo del rappresentante legale. Si evidenzia che fe-mail inoltrata dal Portate la revede come mittente "Per conto di garetelematiche@empulia.it" ed il messaggio originale, contenente i codici di accesso, è incluso in allegato. Di seguino è riportata la scheda contenente i dati della registrazione. Per ogni eventuale informazione elo chiarimento, inviare una mali a: HELPDESK@EMPULLA.IT				
	Stampa 📥			
Ragione Sociale	Evolution service			
Forma Giuridica	SpA			
Indirizzo	via Caduti di tutte le guerre 11/C			
Città	Bari			
Provincia	Bari			
C.A.P.	70124			
Stato	talia			
Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)	2001			
Nº Iscrizione CCIAA (REA)	15			
Della CCIAA di	12/05/2011			
Codice Fiscale Ditta	VLTGRF45D45H096U			
Partita IVA	12345665498			
Telefono	0805403108			
Fax	0805403679			
Email	g.martellotta@innova.puglia.it			

DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Telefono	0805403108
Cellulare	3493493468
e-mail	g.martellotta@innova.puglia.it
Qualifica	amministratore delegato

Contemporaneamente, in caso positivo, saranno comunicati via e-mail i codici di accesso (**Codice di Accesso -Nome Utente - Password**) all'indirizzo del rappresentante legale immesso in fase di registrazione.

Si evidenzia che l'e-mail inoltrata dal sistema riporta come oggetto la dicitura **"REGISTRAZIONE AL CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA**" e prevede come mittente "Per conto di: <u>garetelematiche@empulia.it</u>"; il messaggio originale, contenente i codici di accesso, è incluso in allegato:

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, inviare una mail a <u>HELPDESK@EMPULIA.IT</u> oppure contattare telefonicamente l'help desk, ai numeri telefonici riportati sulla pagina di accesso al portale EmPULIA.

POSTA CERTIFICATA: Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA	Torna a messaggi 📋 🐥 🏠
Per conto di: test.empulia@pec.rupar.puglia.it Aggungi ai contatti A daddafree@interfree.it	0 16:06 Rispondi 💌
Da: Per conto di: test.empulia@pec.rupar.puglia.it (posta-certificata@pec.rupar.puglia.it) Inviato: mercoledi 29 febbraio 2012 16:06:55 A: daddafree@interfree.it	
@ 2 allegati Scarica tutto come file zip (8,1 KB) daticert.xml (0,8 KB), postacert.eml (7,3 KB)	
Gl alegati, le immagini e i collegamenti di questo messaggio sono stati bloccati per la tua sicurezza. Mostra contenuto Mostra sempre contenuto da posta-certificata@pec.rupar.pugla.it	۵
Messaggio di posta certificata Il giorno 29/02/2012 alle ore 16:06:41 (+0100) il messaggio "Registrazione al Centro Acquisti per la Fubblica Amministrazione EmFULIA" è stato inviato da "test.empulia@pec indirizzato a: daddafree@interfree.it Il messaggio originale è incluso in allegato Identificativo messaggio: 201202291606410100.0420.pecm@pec.rupar.puglia.it	.rupar.puglia.it"
Allegato al messaggio inoltrato From: test.empulia@pec.rupar.puglia.it To: daddafree@interfree.it Subject: Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA Date: Wed, 29 Feb 2012 16:06:40 +0100	
Benvenuto nel Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA La sua Registrazione è avvenuta correttamente Per accedere al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA ,Vai all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubbl EmPULIA http://testeprocurement.empulia.it/portale e digita	ica Amministrazione
Codice di Accesso: RP008DF	
Nome Utente: NEWCART	
Password: NEWCART	

L'iscrizione all'Albo Fornitori fa parte delle funzionalità del portale EmPULIA attivabili dall'AREA PRIVATA, il cui accesso è monitorato dal sistema ed è riservato ai soli utenti registrati al portale mediante le modalità descritte in precedenza.

N.B.: La procedura di "rinnovo" equivale alla procedura di iscrizione ex-novo.

Inserire "CODICE DI ACCESSO", "NOME UTENTE" e "PASSWORD" ricevute in allegato all'e-mail di conferma "REGISTRAZIONE AL CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA". Al termine premere il pulsante "**ACCEDI**".



Solo per il primo accesso alla piattaforma sarà richiesto per motivi di sicurezza di cambiare la propria password.

Per la modifica della password è richiesto (1) l'inserimento della vecchia password e di quella nuova che s'intende adoperare per i successivi accessi alla piattaforma (max 12 caratteri). E' necessario inserire nuovamente la nuova password scelta, nel campo "CONFERMA NUOVA PASSWORD", per verificarne l'esattezza.

Infine premere il pulsante "CONFERMA " (2) per completare il processo di cambio password sul primo accesso.

Primo Login - Windows Internet Explorer					
Password Nuova Password (Max 12 caratteri) Conferma nuova Password					
Fine 🤤 Intra	net locale 🛛 🖓 👻 🔍 100% 💌 j				

Ad ogni accesso alla piattaforma se presenti saranno visualizzate le relative comunicazioni. Al termine della consultazione premere il pulsante "**CONTINUA**".

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer		
COMUNICAZIONI	nascondi suggerimenti	i
Benvenuti sul Portale Gare Telematiche. La invitiamo a prendere visione della/e seguenti comunicazioni e cliccare, poi, sul bottone CONTINUA (posto in fondo alla pagina). Tutte le comunicazioni sono consultabili nella sezione Comunicazioni.		
Comunicazione Albo Fornitori Per informazioni sulla procedura di iscrizione, consulti l'apposita sezione Albo Fornitori presente sul Portale.		

tutte le comunicazioni sono comunque consultabili nella sezione "COMUNICAZIONI" descritta successivamente.

Attraverso le sezioni presenti nella pagina attivata è possibile:

- Iscriversi all' Albo On Line dei Fornitori;
- Visualizzare e partecipare ai bandi di gara per l'acquisizione di Forniture Servizi;
- Visualizzare i bandi, relativi a procedure aperte, ristrette ed avvisi, ai quali si sta partecipando e tutti i documenti prodotti e ricevuti in relazione alla propria partecipazione;
- Visualizzare gli inviti ricevuti per partecipare alle gare per l'acquisizione di beni e servizi;
- Visualizzare tutte le comunicazione ricevute;
- Ricevere gli ordini e gestire lo stato di avanzamento dei contratti affidati, se presenti.

Dalla sezione "ALBO FORNITORI" premere sulla barra orizzontale "**PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI**".

Ti trovi in:Albo fornitori /
r
In questa sezione del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA è possibile:
 Visualizzare e partecipare ai bandi di gara per l'acquisizione di Forniture Servizi cliccando sulla riga "Bandi Forniture Servizi pubblicati"; Visualizzare i bandi, relativi a procedure aperte, ristrette ed avvisi, ai quali si sta partecipando e tutti i documenti prodotti e ricevuti in relazione alla propria partecipazione, cliccando sulla riga "Bandi Forniture Servizi pubblicati"; Visualizzare gli inviti ricevuti per partecipare alle gare per l'acquisizione di beni e servizi, cliccando su "Inviti"; Iscriversi all' Albo On Line dei Fornitori cliccando su "Albo Fornitori"; Visualizzare tutte le comunicazione ricevute tramite il Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA; Ricevere gli ordini e gestire lo stato di avanzamento dei contratti affidati, se presenti, cliccando su "Acquisti da contratto".
Albo fornitori Bandi Inviti Comunicazioni
Procedura di iscrizione all'albo fornitori
Cliccare sulle barre blu per vederne il contenuto

Cliccare sul link "**VEDI**" presente nella colonna "DETTAGLIO":

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica A	mministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer						
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service		Dpzioni	<u> </u>	Archivio	Home	😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Albo fornitori / <u>Procedura di is</u>	crizione all'albo fornitori						Legenda
					nascono	li suggerin	nenti İ
L'Albo On Line dei Fornitori è gestito dal In l'iscrizione è contenuto nel Disciplinare del L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusiv	novaPuglia per l'espletamento delle procedure di acquisto ed è suddiviso in categori: l'Albo. amente in modalità on-line con sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Ent	e e classi. Clascun operatore può iscriversi ad una o più cla i accreditati presso DigitPA.	ssi. L'elenco (delle categorie/class	si per le quali è j	oossibile rict	niedere
Per inviare la propria istanza occorre Cliccare sul dettaglio; Cliccare sul pulsante "Iscriviti". Compilare, sottoscrivere ed inviare Per visualizzare le istanze eventualmente	effettuare i seguenti passaggi: la propria istanza seguendo le istruzioni che appariranno a video nella se inviate o salvate e le comunicazioni inviate/ricevute relative all'iscrizione all'Albo clic	zione " Suggerimenti ". care sul pulsante "Documenti collegati".					
Albo fornitori Bandi Inv	viti Comunicazioni						
Procedura di iscrizione all'all	o fornitori						1
🚔 📓 🎽							
Descrizione breve			Pro Pro	otocollo ocedura	<u>Dettaglio</u>	Doc. Col	legati
Procedura per l'iscrizione all'Albo dei	Fornitori SSR della Regione Puglia		AL	B-SSR-0001	🔑 - Vedi	🔎 - Ар	ri

Premere il pulsante "**ISCRIVITI**" per avviare il processo di iscrizione in albo fornitori:

🖉 Centro Acquisti per la	Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer			
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	🔅 Opzi	oni 🔓 Anagrafica 🖄 Archivio	🞧 <u>Home</u> 😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Albo fornitori / Pro	cedura di iscrizione all'albo fornitori / Procedura di Iscrizione			Legenda
			nascon	idi suggerimenti 🗜
In questa pagina è possibi	le effettuare le seguenti operazioni:			
 Iscriversi all'Albo Or Richiedere chiarime Visualizzare le istan 	n Line Fornitori, cliccando sul pulsante "Iscriviti". enti o inoltrare comunicazioni relative all'Albo On Line Fornitori, cliccando sulla barra "Per i ize eventualmente inviate o salvate e le comunicazioni inviate/ricevute relative all'iscrizione	inviare un quesito sulla procedura clicca qui" della sezione all'Albo cliccando sul pulsante "Documenti collegati".	e Chiarimenti.	
📥 Stampa		ISCRIVITI	DOCUMENTI COLLEGAT	1 CHIUDI
Procedura di Iscrizio	ne			
Oggetto:	Procedura per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori SSR della Regione Puglia			
	Descrizione	Allegato		
Atti di Gara:	Disciplina di utilizzo	Disciplinare utilizzo.pdf		
	Istruzioni per l'iscrizione	Istruzioni iscrizione albo.pdf		
Note:	Si precisa che dopo aver inviato l'istanza l'amministrazione provvederà a rispondere entre	o 20gg		
Chiarimenti				
PER INVIARE UN QU	JESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI			
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito ne Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <u>qui</u>	ell'area accanto e cliccare sulla lente.	Q	
		Viale Cadu	i di Tutte le Guerre, 15 - IT70126 - B	ari - info@empulia.it

In alternativa, il processo di iscrizione può essere attivato cliccando sul link "**APRI**" presente nella colonna "DOC. COLLEGATI":

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Ammin	istrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer					
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	Dpzioni	<u> </u>	Archivio	Home	😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizion	e all'albo fornitori				L	Legenda
				nascond	i suggerime	enti <i>i</i>
L'Albo On Line dei Fornitori è gestito dal InnovaPu l'iscrizione è contenuto nel Disciplinare dell'Albo. L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusivamente	glia per l'espletamento delle procedure di acquisto ed è suddiviso in categorie e classi. Ciascun operato in modalità on-line con sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso DigitP4	pre può iscriversi ad una o più classi. L'elenco A.	delle categorie/class	siper le qualiè p	ossibile richie	dere
Per inviare la propria istanza occorre effetto Cliccare sul dettaglio; Cliccare sul pulsante "Iscriviti". Compilare, sottoscrivere ed inviare la prop	are i seguenti passaggi: pria istanza seguendo le istruzioni che appariranno a video nella sezione "Suggerimenti".					
Per visualizzare le istanze eventualmente inviate (salvate e le comunicazioni inviate/ricevute relative all'iscrizione all'Albo cliccare sul puisante "Docum	enti collegati".				
Albo fornitori Bandi Inviti	Comunicazioni					
Procedura di iscrizione all'albo forr	itori					1
🚔 📓 🎽						
Descrizione breve		PI PI	<u>otocollo</u> ocedura	<u>Dettaglio</u>	Doc. Colle	gati
Procedura per l'iscrizione all'Albo dei Fornito	ri SSR della Regione Puglia	AI	.B-SSR-0001	P - Vedi	₽ - Apri	>
				/		

e successivamente, dalla sezione "PROCEDURA ISCRIZIONE", cliccando sul nome del documento:

🥖 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione	EmPULIA - Windows Internet Explorer	
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: NEWCART	😳 Opzioni 🔓 Anagrafica 🖄 Archivio 🎧 Home 😜 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo	iomitori	Legenda
		nascondi suggerimenti
L'Albo On Line dei Fornitori è gestito dal InnovaPuglia per l'esp l'iscrizione è contenuto nel Disciplinare dell'Albo. L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusivamente in modalità o Per inviare la propria istanza occorre effettuare i segu Cliccare sul dettaglio; Cliccare sul pulsante "Iscriviti". Compilare, sottoscrivere ed inviare la propria istanza segue Per visualizzare le istanze eventualmente inviate o salvate e l	etamento delle procedure di acquisto ed è suddiviso in categorie e classi. Ciascun operatore può iscriversi ad una o più cla n-line con sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso DigitPA. C DOCUMENTI COLLEGATI Procedura Iscrizione	assi. L'elenco delle categorie/classi per le quali è possibile richiedere CHIUDI X
Albo fornitori Bandi Inviti Comun	Protocollo Procedura Protocollo Nome Stato Data di ricezione ALB-SSR-0001 Pl000220-11 Procedura per l'iscrizione all'albo dei fornitori SSR Ricevuto 19/04/2011 11	1.00.06
Descrizione breve		r <u>otocollo</u> r <u>ocedura</u> <u>Dettaglio</u> Doc. Collegati
Procedura per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori SSR della		LB-SSR-0001 - Vedi - Apri

Compilazione del documento di iscrizione all'Albo Fornitori

Il documento di iscrizione è strutturato in due sezioni, la "**TESTATA**" non modificabile e la " " dove si dovranno inserire le informazioni relative all'istanza di iscrizione.

	⁵ Centro Acquisti per la Pubblica	a Amministrazione EmPULIA - V	Vindows Internet Explorer	r					
be of under a difference of a second a laboration of a second a laboration of a second a sequence of a second a second a second a second a second a second a sequence of a second a secon	UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: NEV	VCART			🙀 <u>Opzioni</u>	<u> </u>	Archivio	Home 😂 Esc
	l'i trovi in:Albo fornitori / Procedura di	iscrizione all'albo fornitori / <u>Istanza</u>	a di Iscrizione						Legend
Pre Neuro contre lange la facta accore esqui e laqued pass: Concernationed la facta accore esqui e laqued to in passe de data passe de familia inse data fatta passe de familia inse data fatta accore de segue la concernatione accore esqui e la concernatione accore esquipe accore esq									
Per view corretamente fetanza ocorre esquire i seguire i peguire i peguire i dial pà pesate la con quel fondi ne de diregarizzane. Le dessi expensione la consolitatione accorretamente accorpate per vietanza e accorpate que e dissi eventualmente presente indicado sulla ossi sulla sesti a posta sulla sinterio. Le dessi eventualmente accorpate per vietanza e accorpate per vietanza e dispose accurse a mante accorpanze que la consolitatione accurse a sulla dispose accurse a mante accorpanze que la consolitatione accurse a sulla dispose accurse a mante accorpanze que la consolitatione a lasse accurse a sulla dispose accurse a mante accorpanze que la consolitatione a lasse accurse a sulla dispose accurse a mante accorpanze que la consolitatione a lasse accurse a sulla dispose accurse a mante accorpanze que la consolitatione a lasse accurse a sulla dispose accurse a mante accorpanze que la consolitatione a lasse accurse a sulla dispose accurse a mante a dispose accurse accurse a particular. 2 o Indicacione dispose accurse accurse dispose que dispose per dispose accurse accurs								nascond	li suggerimenti
Concluse conclusers in orbital soft inported in tapit august of soft in soft ingestrations. Sector august incluses and cases in orbital information of soft and CASES (CASES) in the soft ingestration of soft and cases in an orbital information of soft and cases information of soft and cases in an orbital information of soft and cases information of so	Per inviare correttamente l'istanza occor	rre eseguire i seguenti passi:							
be because lab classic per cui in thisse factorize all them oblices. All cash is compari, decoder all aposts the via cash is conterned. be cash approximation the cash and th	 Compilare correttamente il modulo sott 	to riportato in ogni sua parte (i dati già p	presenti sono quelli forniti in sede	di registrazione).					
Selectorare future le categorie mercedogiche presente diceando su fragettivo triangio azzuro e inflee diceare su pulsate "Controme". Alegare sente la future di triante differe future di triante di alegare. lo diceacio del trabuto della presente busca locando su bottone lo alegare inter o de guales estente puesto accessione di alegare. lo diceacio del trabuto della presente busca locando su bottone Genera PDF in findo ale agine e prendence viane; salvare i file au propro PC ultizzando i lobotne "Salva PDF" (si invita a non mommare i file), quindi, firmare dejtamente i file estente puesto accessione della presente busca locando su bottone fondera poeta della presente busca locando su bottone fondera della presente busca locando su bottone fondera poeta della presente busca locando su bottone fondera poeta della presente busca locando su bottone fondera poeta della presente busca locando su bottone fondera della presente busca locando su bottone fondera poeta della presente busca locando su bottone fondera poeta della presente busca locando su bottone fondera della presente della della presente busca locando della presente busca locando su bottone della presente busca locando su bottone della presente della presente busca locando della presente busca locando della presente presente della presente della presente presente della presente della presente della	 Selezionare la/e classe/i per cui si rich Le classi appaiono inizialmente a 	hiede l'iscrizione all'interno dell'area "C/ accorpate per settori; è possibile v	ATEGORIE MERCEOLOGICHE", (isualizzare i comparti, catego	cliccando sull'apposito bo ore e classi eventualmente	tone. presenti cliccando sulla c	asella posta sulla sinistr	a.		
Alega e sentidal les annels estantes du L'ENUE DUULINEET ACUERTS d'anglate a prendeme destantes d'anglate. In Sentidation de faitures serve alignes de la control de de metra PDF in fonde alla pagina e prendeme visione, savare il fie auj proprio PC ultizando il bottore "Salva PDF" (si invita a non rhominare il fie), quindi, firmare digitalmente il fie e savare i d'anglate de la control de faitures de la control de de la busta - Allegato PDF firmato", clicated o sul'appeab bottore. Invite l'astra de control de la control de la busta - Allegato PDF firmato", clicated o sul'appeab bottore. Invite l'astra de control de la control de la pagina e prendeme visione, savare il fie auj proprio PC ultizando il bottore "Salva PDF" (si invita a non rhominare li fie), quindi, firmare digitalmente il fie e savare i d'anglate al pof firmato nell'appeabla area decompta = Firma della busta - Allegato PDF firmato", clicated o sul'appeab bottore. Invite l'astra dictando su l'invite" di fine confermare l'operazione attraverso i bottore "Conferma". Invite l'astra dictando su l'invite" di fine confermare l'operazione attraverso i bottore "Conferma". Invite l'astra dictando su l'invite" di fine confermare l'operazione attraverso i bottore "Conferma". Invite l'astra dictando su l'invite" di fine confermare l'operazione attraverso i bottore "Conferma". Invite l'astra dictando su l'invite" di fine confermare l'appeable bottore. Invite l'astra distra di fine de la control de la pagina e prendeme visione, astra metado de la control de la Regione Puglia prio al di forcoore al Albo de forntori de Regione Puglia. D'a Server: 20002000 (L'appeable de la control de Regione Puglia. D'a server: 20002000 (L'appeable de la control de Regione Puglia. D'a server: 20002000 (L'appeable de la control de Regione Puglia. D'a server: 20002000 (L'appeable de la control de Regione Puglia. D'a server: 20002000 (L'appeable de la control de Regione Puglia. D'a server: 20002000 (L'appeable de la control de la Regione Puglia. D'a server: 2000200	Selezionare tutte le categorie me	arceologiche prescelte cliccando s	ul rispettivo triangolo azzurr	o e infine cliccare sul puls	ante "Conferma".				
o Indication def faturatio o Billion Activation Billion Staturation Billion	 Allegare eventuali file all'interno dell'ar In questa sezione possono essere alle 	legati tutti i documenti che identificano l	attività economica dell'operatore	economico in particolare:	cumenti da allegare.				
C Series Jupi Colling reseries butta olicando au lottore "Genera PDP" in fondo alla pagina e predeme visione; salvare i fie au proprio PC utilizzando i bottore "Salva PDP" (si invita a non mominare i file), quindi, firmare digitalmente i fie e salvare i salvare i fies au proprio PC. Allegate fistana e licando au "Invite" et infe confermare l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana e licando au "Invite" et infe confermare l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana e licando au "Invite" et infe confermare l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana e licando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana e licando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana e licando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana e licando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana elicando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana elicando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate fistana elicando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate distana elicando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate distana elicando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Conferma". Allegate distana elicando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Confermate". Filo Allegate distana elicando au "Invite" et infe confermate l'operatione attraverso i bottore "Confermate". Filo Allegate distana elicando elicando au "Invite". Filo Allegate distana elicando elicando elicando elicando elicando elican	 Indicazioni del fatturato Dilacci è consusti 								
beenerg loof data present builds clocando su botone "Genera PDF" in fondo alla pagna e prenerme visione; advare li fie sui propro PC utilizzando il botone "Salva PDF" (ai invita a non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita in financo nell'apposito arra demonitare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita da non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita da non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita da non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita a non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita da non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita da non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita da non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invita da non risonmare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invito nell'apposto datta are demonitare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invito nell'apposto datta demonitare il messo all'invito nell'invito nell'apposto datta demonitare il fie), quindi, firmare digtalmente i fie e salvare li messo all'invito nell'apposto datta datta demonitare il messo all'invito nell'invito nell'apposto datta datt	 Attestazione SOA 								
Alegare in proton C. Alegare in proton C. By an information entraposeta area denominata "Firma della busta - Allegato PDF firmato", clocando sul'apposto bottone. Inviar el istanza ciccando su Triviar el ontercontermare l'operazione attraverso i bottone "Conferma". Alegare i put della contenti collegati Chiudi one	 Generare il pdf della presente busta c stasso aul proprio PC 	diccando sul bottone "Genera PDF" in	fondo alla pagina e prenderne vis	sione; salvare il file sul proprio	PC utilizzando il bottone "Salv	a PDF" (si invita a non rinom	iinare il file), quindi,	firmare digitalme	ente il file e salvare lo
by were listance clickando su 'Invia' ed infrae confermare l'opperazione attraverso i bottone 'Conferma'. by Anteprima di Stampa invia Documenti collegati Chiudi ome Testato Dichiarazione VEWCART In dei Trutipani. 30 Bant Italia 2: VEWCART India Ganti di Trutipani. 30 Bant Italia 2: VENCART India Ganti di Trutipani. 30 Bant Italia 2: VENCART India Ganti di Trutipani. 2: Protocolio Banto Procedura ALB-SSR-0001 Dra Server: 280/22012: 16: ra Server: 280/22012: 16: Dra Server: 280/22012: 16: Dra Server: 280/22012: 16: Dra Server: 280/22012: 16: Dra Server: 280/22012: 16: Dra Ser	 Allegare il pdf firmato nell'apposita are 	sa denominata "Firma della busta - A	Ilegato PDF firmato", cliccando	sull'apposito bottone.					
alva Arteprima di Stampa Invia Documenti collegati Chiudi Stato Messagolo Nuco ome	 Inviare l'istanza cliccando su "Invia" e 	ad infine confermare l'operazione a	ttraverso il bottone "Conferma".						
ahrage Anteoprima di Stampa invia Documenti collegati Chiudi Stato Messagglo Nuov ome Testata Dichiarazione VEWCART ia dai Tuligani. 30 Ban Italia 27: 01440700033 ieri 00045172.57 Er.mail: iaddafore@jinlaffree.it a Regione Puglia Servizio Affari Generali iade Cadut of Utfe is Guerre, 15 Ban Italia ieri 00054035052 E-mail: iadel cadut of Utfe is Guerre, 15 Ban Italia ieri 00054035052 E-mail: iadel cadut of Utfe is Guerre, 15 Ban Italia ieri 00054035052 E-mail: iadel cadut of Utfe is Guerre, 15 Ban Italia ieri 00054035052 E-mail: iadel cadut of utfe is Guerre, 15 Ban Italia ieri 00054035052 E-mail: a di ricezione Potocolo Bando Procedura ALB-SSR-0001 Ora Server: 2900202121 E12 Ora Server: 290020212 E12 Ora Server: 29002021 Ora Server: 29002021 Ora Server: 29002021 Ora Server: 29002021 Ora Server: 29									
ome Testata Dichiarazione NEWCART Aa dei Tulipani, 30 Bari Italia Ex: 0164906003 Tei: 003245072 E-mail: Laddafree@interfree.li a Regione Puglia Servizio Affari Generali Aate Cadut di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia Fei: 00364301032 E-mail: Latetelemaliche@empulla at a di ricezione Protocolo Bando Procedura ALB-SSR-0001 Protocolo Cra Server: 29002/2012 16.2 Ora Server: 29002/2012 16.2	Salva Anteprima di Stampa Invia	Documenti collegati Chiudi						Stato	Messaggio Nuovo
Testata Dichiarazione NeWCART I/a dei Tulipani. 30 Bari Italia 7: 10164000033 fei: 0803450234 Fax: 080345672 E-mail: laddafree@interfree.it A Regione Puglia Servizio Affari Generali I/ale Caduti di Tutte le Guerre. 15 Bari Italia fei: 080543015592 E-mail: larebelematiche@emoulia.it Ia di ricezione Protocolio Bando Procedura ALB-SSR-0001	Nome								
NEWCART A del Tulipani, 30 Bari Italia DF: 01649050033 Fic: 0030455972 E-mail: Iaddafree@interfree.It a Regione Puglia Servizio Affari Generali Tale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bani Italia Fei: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: Iaretelematiche@empulia.it a di ricezione Michael Contenti della Regione Puglia. getto manda di liscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 18:3 Ora Server: 29/02/2012 18:3	Testata Dichiarazione								
NEWCART // a del Tulipani, 30 Bari Italia 2.F: 01649060033 Fir: 0303452372 E-mail: taddafree@interfree.it a Regione Puglia Servizio Affari Generali // fale Caduto di Tufte le Guerre, 15 Bani Italia Fei: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: taretelematiche@empula.it ta di ricezione Protocolio Bando Procedura ALB-SSR-0001 getto manda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3									
NEWCARI Ai del Tulipani, 30 Bari Italia C.F.: 01640960033 Frici 080345672 E-mail: taddafree@interfree.it a Regione Puglia Servizio Affari Generali fraile Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia [ref: 0805403106 Fax: 080.6403592 E-mail: tardelematiche@empulia.it ta di ricezione Protocolo Bando Procedura [ALE-SSR-0001] getto manda di licorizione all'Albo dei formtori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3									
2.F.: 016440600033 Feb: 0803451224 Fax: 080345672 E-mail: a Regione Puglia Servizio Affari Generali fale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia rei: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: jaretelematiche@empulia.it ta di ricezione Protocolio Bando Procedura ALB-SSR-0001	Via dei Tulipani, 30 Bari Italia								
a Regione Puglia Servizio Affari Generali Inale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bani Italia Fici: 08054003592 E-mail: aretelematiche@empulia.tt ta di ricezione Protocolio Bando Procedura ALB-SSR-0001	C.F.: 01649060033 Tel: 0803451234 Eav: 080345672 E	-mail:							
a Regione Puglia Servizio Affari Generali Inale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia Fici 20054021005 Pax. 2005 403592 E-mail: arretelematiche@empulia.it a di ricezione Protocollo Bando Procedura ALB-SSR-0001 getto getto Umanda di isorizione all'Albo dei formitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3	daddafree@interfree.it	Arrian.							
Regione Puglia Servizio Affari Generali Inale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia Fici: 0805403105 Fax: 080-6403592 E-mail: aardelematiche@empulia.it ta di ricezione Protocolio Bando Procedura ALB-SSR-0001	lla			_					
Arale Cadolti di Tutte le Guerre, 15 Bain Italia aretelematiche@empulia.it ta di ricezione Protocolio Bando Procedura ALB-SSR-0001 getto getto Umanda di isorizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3	Regione Puglia Servizio Affa	ari Generali							
aardelematiche@empulia.it ta di ricezione Protocollo Bando Procedura ALB-SSR-0001 getto pmanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3	Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 B Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592	ari Italia ! E-mail:							
ta di ricezione Protocollo Bando Procedura ALB-SSR-0001 getto umanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3	garetelematiche@empulia.it								
getto umanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia.	ata di ricezione	Protocollo	Bando Procedura						
getto Imanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3			ALB-SSR-0001						
getto omanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3									
getto 2manda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3									
omanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia. Ora Server: 29/02/2012 16:3	ggetto								
Ora Server: 29/02/2012 16:3	Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori	della Regione Puglia.							
								Ora Serve	r: 29/02/2012 16:37
								ona conve	

Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i seguenti passi:

1. compilare correttamente il modulo sotto riportato in ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in fase di registrazione):

🌈 Centro Acquisti per la Pubblic	a Amministrazione EmPULIA - W	indows Internet Explorer							
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolu	tion service			Dpzioni 🕼	<u>Anagrafica</u>	Archivio	Home	😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di	i iscrizione all'albo fornitori / <u>Istanza (</u>	<u>li Iscrizione</u>							Legenda
							nascono	di suggerim	nenti <i>i</i>
Per inviare correttamente l'istanza occo • Compilare correttamente il modi	orre eseguire i seguenti passi: ulo sotto riportato in ogni sua parte (i	dati già presenti sono quelli forniti in s	ede di registrazione).						
 Selezionare la/e classe/i per cui Le classi appaiono inizialmente Selezionare tutte le categorie m 	si richiede l'iscrizione all'interno dell accorpate per settori: è possibile v rerceologiche prescelte cliccando	area "CATEGORIE MERCEOLOGICHE", isualizzare i comparti, categore e cla sul rispettivo triangolo azzurro e infine	cliccando sull'apposito botto ssi eventualmente presenti e cliccare sul pulsante "Conf	one. cliccando sulla casella p ferma".	osta sulla si	nistra.			
Allegare eventuali file all'interno In questa sezione possono esso Indicazioni del fatturato Dilanci tamanati	o dell'area "ULTERIORE DOCUMENT ere allegati tutti i documenti che ide	AZIONE'', cliccando su ''Inserisci alle <u>c</u> ntificano l'attività economica dell'ope	ato" tante volte quanti sono ratore economico in partico	i documenti da allegare. lare:					
O Bilanci Approvati O Attestazione SOA Generare il pdf della presente b firmare digitalmente il file e sali	usta cliccando sul bottone "Genera	PDF" in fondo alla pagina e prendern	e visione; salvare il file sul p	roprio PC utilizzando il bo	ottone "Salva	a PDF'' (si invita	a non rinomin	are il file), d	quindi,
Allegare il pdf firmato nell'appo Inviare l'istanza cliccando su "li	sita area denominata "Firma della t nvia" ed infine confermare l'operaz	usta - Allegato PDF firmato", cliccano one attraverso il bottone "Conferma"	o sull'apposito bottone.						
Salva Anteprima di Stampa	<u>Invia</u> <u>Documenti collegati</u> <u>Cl</u>	iudi					Stato	Messaggio	Nuovo
Testata Dichiarazione Le istruzioni per la compilazione	e l'invio dell'istanza sono riasso	inte nella sezione "Suggerimenti"	Se la sezione "Suggerim	nenti" non è visualizza	ta, cliccare	su "Mostra su	ggerimenti".		
Alla Regione Puglia									
	Istanza	di iscrizione							
<i>OGGETTO:</i> Domanda di iso	rizione all'Albo on line dei	fornitori della Regione Pugl	ia.						
II sottoscritto Rossi	Mario								
Nato a	Prov.	il							
In qualità di (Carica sociale) am	ministratore delegato								
Se Procuratore: giusta procura p	per notaio	del	··· rep.						
N. ra	ccolta n								
dell'operatore economico (deno 😭 af	minazione) Evolution service	(forma giuridica) SpA	~				Ora Serve	r 27/04/201	11 15:03:30
Fine					S 1	ntranet locale		G - 0 1	00% -

<u> </u>
0
Ξ.
Ę
ō
цĨ,
0
ă
7
~
=
10
ē
2
<u>2</u> .
5
Š
_
0
U U
\triangleleft
\supset
Δ_
F
Ъ
ш
na Er
rma Er
orma Er
iforma Er
taforma Er
ittaforma Er
iattaforma Er
piattaforma Er
a piattaforma Er
illa piattaforma Er
alla piattaforma Er
ne alla piattaforma Er
one alla piattaforma Er
ione alla piattaforma Er
azione alla piattaforma Er
razione alla piattaforma Er
strazione alla piattaforma Er
gistrazione alla piattaforma Er
egistrazione alla piattaforma Er
Registrazione alla piattaforma Er
: Registrazione alla piattaforma Er
ri: Registrazione alla piattaforma Er
ori: Registrazione alla piattaforma Er
itori: Registrazione alla piattaforma Er
nitori: Registrazione alla piattaforma Er
ornitori: Registrazione alla piattaforma Er

Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>	egenda ti <i>i</i>
mostra suggerimer	ti į
Istanza di iscrizione	
OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia .	
II sottoscritto Rossi Mario	
Nato a Molfetta Prov. BA il 15/04/1956	
In qualità di (Carica sociale) amministratore delegato	
Se Procuratore: giusta procura per notaio del erep.	
N. raccolta n	
dell'operatore economico (denominazione) Evolution service (forma giuridica) SpA	
con sede legale in via Caduti di tutte le guerre 11/C	
Città Bari CAP 70124 Prov. Bari	
Telefono 1 0805403108 Telefono 2 fax 0805403679 e-mail g.martellotta@innova.puglia.it	
(indicare solo se diversa dalla sede legale) con sede opeartiva in via Città CAP Prov.	
Codice Fiscale operatore economico VLTGRF45D45H096U	
Partita IVA 12345665498	
Informazioni del rappresentante legale/procuratore a cui verranno inviate tutte le comunicazioni	
Telefono 0805403108 Fax 0805403679	
Cellulare 3493493468 e-mail g.martellotta@innova.puglia.it	
Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della pres dichiarazione l'operatore economico verrà escluso dall'Albo.	.P.R. ente
Cra Server: 27/04/2011	15:04:54

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica A	nministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer				
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	🅸 <u>C</u>	<u>)pzioni</u>	Archivio	🞧 <u>Home</u> 😂 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di isc	rizione all'albo fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>				Legenda
				mostr	a suggerimenti 🧜
	CHIEDE				
L'iscrizione del suddetto operatore fine	economico all'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia nelle ca	ategorie merceologiche indicate nella sotto	stante area Catego	orie Merceolo	giche e a tal
	DICHIAR	Α			
A) Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.	28.12.2000 n° 445:				
a1) di aver preso visione e di obbl Puglia approvato con R.R. n. 2	igarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla Disciplina 2 del 11 novemb <u>re 2008;</u>	per l'utilizzo di EmPULIA e del Regolamer	nto dell'Albo on lin	e dei Fornito	ri della Regione
a2) che l'operatore economico è isc è iscritto dall'anno 2001 al	ritto alla CCIAA <mark>Si ♥</mark> : la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della P	Provincia di 12/05/2011			
al numero REA 15	con un oggetto sociale compatibile con la classe/categoria	per la quale si è chiesta l'iscrizione;			
 a3) di non trovarsi in nessuna delle a) di non trovarsi in stato di fall b) che nei propri confronti e ne una delle misure di prevenzion e il divieto operano se la pendel i soci accomandatari o il diretti 	condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. limento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nè sia in cort ai confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. le di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una d nza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratt tore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli ammir	38 del d.lgs. 163/06 ed in particolare ai fini so nei propri riguardi un procedimento per 38 comma 1 lett. b) del d. legs. 163/06 non lelle cause ostative previste dall'articolo 10 a di impresa individuale; il socio o il direttor nistratori muniti di poteri di rappresentanza	dell'iscrizione nel la dichiarazione d è pendente proce della legge 31 ma e tecnico se si tratt o il direttore tecni	'Albo: una di tali si dimento per ggio 1965, n. a di società in co, se si tratt	tuazioni; l'applicazione di 575; (l'esclusione nome collettivo, a di altro tipo di
societa); c) che nei propri confronti e m passata in giudicato, o emesso penale, per reati gravi in dann- in giudicato, per uno o piu' rea 2004/18; (l'esclusione e il diviet società in nome collettivo, i soc tratta di altro tipo di società. In qualora l'impresa non dimostri penale e dell'articolo 445, comm d) di non aver violato il diviet	lei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza o dello Stato o della Comunita' che incidono sulla moralita' professior ti di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, o operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il din cacomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomano ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei sog di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condott na 2, del codice di procedura penale); o di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 comma 3 della legge	nt. 38 comma 1 lett. b) del d. legs. 163/06 a di applicazione della pena su richiesta, a nale; che altresi nei propri confronti non è s , riciclaggio, quali definiti dagli atti comuni rettore tecnico, se si tratta di impresa indivi, dita semplice, gli amministratori muniti di p getti cessati dalla carica nel triennio anteced la penalmente sanzionata; resta salva in ogr 19 marzo 1990. n.55 sulla prevenzione dell	non è stata pronu ii sensi dell'articol- itata pronunciata s tari citati all'articol duale; il socio o il oteri di rappresenta dente la data di pu ni caso l'applicazio a delinguenza di t	nciata senter o 444 del cod entenza di co o 45, paragra direttore tecn nza o il dirett bblicazione d ne dell'articol ino mafioso (i	nza di condanna ice di procedura indanna, passata fo 1, direttiva Ce ico se si tratta di iore tecnico, se si el bando di gara, lo 178 del codice art. 75 comma 1.
lett. d) ; e) di non aver commesso grav dell'Osservatorio dei contratti p	/i infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicureza pubblici:	za e a ogni altro obbligo derivante dai rap	oporti di lavoro e,	risultanti dai	dati in possesso
f) di non aver commesso grave attività professionale:	∋ negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate d	lalla Regione Puglia e di non aver comme	esso un errore grav	e nell'eserci	zio della propria
g) di non aver commesso viola sono stabiliti;	izioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pag	jamento delle imposte e tasse, secondo la	legislazione italia	na o quella d	lello Stato in cui
a tal fina indica in via collabo	srativa l'ufficia compotento ad il numero di protocollo del cortificato i	di maalarità ficcala in carea di validità in r	mia naccacca dal 1	Ora Serve	er: 27/04/2011 15:05:50
			🧐 Intranet locale	4	🚡 🔹 🔍 100% 🔹 💡

🌈 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazion	e EmPULIA - Windows Internet Explorer					
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service		Dpzioni	<u> anagrafica</u>	Archivio	🞧 Home 🛛 😂 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo f	iornitori / Istanza di Iscrizione					Legenda
a tal fina indico in via collaborativa l'uffici	o competente ed il numero di protocollo del cer	tificato di romolarità fiscal	e in corso di validità in mio po	seaseo dal qui	mostra	suggerimenti <i>i</i>
- Certificato Prot.n. 5 del 26/04		uncato ur regolarita ilscar		556550 Uai qua	ie ar evince	
h) di non aver reso false dichiarazioni in m possesso dell'Osservatorio dei contratti pubb i) di non aver commesso violazioni gravi, de sono stabiliti, e a tal fine di avere solo posizio	ierito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per ilici; <u>finitivamente accertate, alle norme in materia di</u> ne INPS ENTE INPS	la partecipazione alle pi i contributi previdenziali d	ocedure di gara e per l'affidan e assistenziali, secondo la legisl	nento dei suba azione italiana	appalti risult a o quella de	tanti dai dati in ello Stato in cui
SEDE specificare Città BARI	MATRICOLA AZIENDA 258c	Settori CCNL	Energia Energia Elettrica		*	
A tal fine indico in via collaborativa l'ufficio si evince la posizione di regolarità: - Ufficio competente Ragioneria - Certificato Prot.n. 5 del 0 I) di essere in regola con le norme che discip C l'operatore economico non è tenuto al O l'operatore economico ha alle dipendo O l'operatore economico ha un numero di	competente ed il numero di protocollo del certific)1/04/2010 vlinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell rispetto di tale normativa, avendo alle dipenden enze un numero di lavoratori pari o superiore a 1 di dipendenti tra 15 e 35 e non ha compiuto nuov	ato (Documento Unico di l a L. 68/99, in quanto (<i>barr</i> nze un numero di lavorato 5 dipendenti, ed ha ottem e assunzioni successivam	Regolarità Contributiva DURC) in are la casella corrispondente): ri inferiore a 15; Iperato agli obblighi ex legge 68 ente alla data del 7 gennaio 200	corso di validi 3/1999; 10;	tà in mio po:	ssesso dal quale
m) che nei propri confronti non è stata applic divieto di contrarre con la pubblica ammi modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 2	ata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co inistrazione compresi i provvedimenti interditti 248;	omma 2, lettera c), del de vi di cui all'articolo 36-b	creto legislativo dell'8 giugno 20 is, comma 1, del decreto legg	01 n. 231 o altı _l e 4 luglio 20	a sanzione 06, n. 223,	che comporta il convertito, con
m-bis) (barrare la casella corrispondente):						
 che nei propri confronti non è stata ap casellario informatico; di non essere in possesso di attestazio 	plicata la sospensione o la decadenza dell'attest ne SOA;	azione SOA per aver proc	lotto falsa documentazione o dio	chiarazioni me	ndaci, risult	tanti dal
m-ter) che nei propri confronti e nei confronti nei loro confronti di un procedimento per l'a 629 del codice penale aggravati ai sensi del i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ric degli indizi e bore delle sichieste di rimite af	di tutti gli altri soggetti espressamente richiamat ipplicazione di una misura di prevenzione o di u l'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. corrano i casi previsti dall'articolo 4, primo com a diudizio formulato nei confronti dell'imputato d	i nell'art. 38, comma 1 let na causa ostativa ivi prev 152, convertito, con modi na, della legge 24 noven	t. b) del D.Lgs. 163/2006 non sus: iste, pur essendo stati vittime de ficazioni, dalla legge 12 luglio 1 ibre 1981, n. 689. La circostanza de pubblicazione del bando e	siste la circosta i reati previsti 991, n. 203, no a di cui al prin	anza che, ar e puniti dag on risultino a mo periodo Ora Server:	nche in assenza gli articoli 317 e aver denunciato deve emergere 27/04/2011 15:10:19

2. Selezionare all'interno dell'area "CATEGORIE MERCEOLOGICHE" la/e classe/i per cui si richiede l'iscrizione, cliccando sull'apposito bottone :

🔗 Centro Acquisti per la Pubblica Amministra	zione EmPULIA - Windows Internet Explorer				
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: NEWCART	🔅 <u>Opzioni</u>	<u> anagrafica</u>	Archivio	🞧 <u>Home</u> 😂 Esc
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'a	albo fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>				Legend
				nascond	li suggerimenti $ l$
Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i se	eguenti passi:				
Compilare correttamente il modulo sotto riportato in og Selezionare la/e classe/i per cui si richiede l'iscrizione Le classi appaiono inizialmente accorpate per settori: Selezionare tutte le categorie mercepolociche prescett	uni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in sede di registrazione). e all'interno dell'area "CATEGORIE MERCEOLOGICHE", cliccando sull'apposito bottone. è possibile visualizzare i comparti, categore e classi eventualmente presenti cliccando sulla casella posta sulla sinistra.				
Allegare eventuali file all'interno dell'area "ULTERIOR In questa sezione possono essere allegati tut	Categorie Merceologiche - Windows Internet Explorer		3		
Indicazioni del fatturato Bilanci Approvati Attestazione SOA	Categorie Merceologiche	<u>Chiudi</u>			
 Generare il pdf della presente busta cliccando sul bo stesso sul proprio PC. 	Per selezionare gli elementi utilizza la gerarchia o effettua una ricerca		e il file), quindi,	firmare digitalme	ente il file e salvare lo
 Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata " Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confer 	Cerca				
stipulati dalle organizzazioni sindacali dei i 2006 "Disciplina in materia di contrasto al la a51 di essere in possesso di firma divitale rilasci	 		ie della legge	e regionale n.	28 del 26 ottobre
a6) che tutti i documenti eventualmente allegati,			all'originale.		
 B) dichiara altresi, b1) di accettare che gli inviti alle procedure di gi legale rappresentante indicato nella present 	Elementi selezionati		mPULIA all'i	ndirizzo di po	sta elettronica del
b2) di impegnarsi a comunicare tempestivamen procedure di gara;			ogni qualvo	ta sarà invita	to a partecipare a
b3) di aver preso visione dell'informativa sul tratt che i dati raccolti saranno trattati, anche co			el D.Lgs. n. 1	196/2003 e di	essere informato,
Categorie Merceologiche Seleziona Categorie Merceologiche 🖌					
Inserisci allegato Cancella allegato	CONFERMA				
Descrizione	Fine 🛛 🖓 Intranet locale 🖓 🕶	🔍 100% 🔻			

Le classi appaiono inizialmente accorpate per settori (Generiche, Spese Sanitarie); è possibile visualizzare i comparti, le categorie e le classi eventualmente presenti cliccando sulla casella posta sulla sinistra. Selezionare le categorie merceologiche prescelte cliccando sul rispettivo triangolo azzurro (1) e infine cliccare sul pulsante "CONFERMA" (2).

TENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	🎡 Opzioni 🚨 Anagrafica 🖾 Archivio 🎧 Home 😂 Es
i trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'	albo fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>	Legen
		mostra suggorimonti
		mosu a suggermenu
i operatore economico na un nun	его и преплени на 15 е 55 е поп на сотрико ниоте аззанитот зассеззуателие ана с	uala uer i gennaro 2000,
m) aka nai uranzi sanfranti nan à stata a	uliante la convienc interdittivo di qui all'articolo () commo 2, lattera e), del decrete la cie	lative dell'9 aivene 2004 p. 224 e eltre services also serversts i
divieto di contrarre con la pubblica a	mministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera cj, dei decreto legis	a <u>1, del decreto legge</u> <u>4</u> luglio 2006, n. 223, convertito, cor
modificazioni, dalla legge 4 agosto 200	Categorie Merceologiche - Windows Internet Explorer	
m-bis) (barrare la casella corrispondente):	Octomoria Managalantaka	
	Categorie Merceologiche	Chiudi
Che nei propri confronti non è stat		iarazioni mendaci, risultanti dal
casellario informatico;	Per selezionare gli elementi utilizza la gerarchia o effettua una ricerca	
i non essere in possesso di attes	Cerca	
m-ter) che nei propri confronti e nei conf	<u>Categorie Merceologiche</u>	ite la circostanza che, anche in assenz
nei loro confronti di un procedimento p	Spese Sanitarie	reati previsti e puniti dagli articoli 317
629 del codice penale aggravati ai sens	100000000 - Materiali per laboratorio analisi 101100000 - Prodotti per chimica clinica e immunometria	91, n. 203, non risultino aver denunciat
dagli indizi a base della richiesta di rir	 101200000 - Prodotti per ematologia, coagulazione, citofluorimetria 	ve essere comunicata, unitamente al
generalità del soggetto che ha omesso	▼ 101300000 - Prodotti per microbiologia	la pubblicazione della comunicazion
sul sito dell'Osservatorio.	🔽 101400000 - Prodotti per esami allergologia	
di applicare integralmente ai rapporti a	Aggiungi 0000 - Prodotti per emogasanalisi e urgenza	e esistente, anche il contratto collettiv
territoriale, che siano stati stipulati da	Elementi esteriorati	ppresentative sul piamo nazionale,
applicazione della legge regionale n. 2	Liementi selezionati	1 del 27 novembre 2009;
di essere in possesso di firma digitale ril	🔺 101400000 - Prodotti per esami allergologia	
che tutti i documenti eventualmente alle	 101300000 - Prodotti per microbiologia 	pho conformi all'originale.
dichiara altresì.	 101200000 - Prodotti per ematologia, coagulazione, citotiuorimetria 101100000 - Brodotti per chimica clinica e immunemetria 	
di accettare che gli inviti alle procedure	▲ 091100000 - Soluzioni infusionali	amite il Portale EmPULIA all'indirizzo
posta elettronica del legale rappresenta	091200000 - Prodotti per alimentazione parenterale	ion corretto funzionamento.
di impegnarsi a comunicare tempestiva	▲ 091300000 - Alimenti enterali	requisiti dichiarati ogni qualvolta sa
Invitato a partecipare a procedure di ga	🔺 091400000 - Agenti diagnostici	visto dall'art 23 del D Los n. 196/2003
di essere informato, che i dati raccolti s	091500000 - Tutti gli altri medicinali non terapeutici	rocedure di gara.
	CONFERMA 2	
tegorie Merceologiche	Fine Since S	√2 ▼ € 100% ▼
1100000 - Soluzioni infusionali		
		1
aria si alla asta - Casaralla alla atta		
erisci allegato Cancella allegato		
Descriptions	Allegente	

3. Allegare eventuali file all'interno dell'area "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", cliccando sul link "INSERISCI ALLEGATO" tante volte quanti sono i documenti da allegare:

·	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	J	
Categorie Merceologiche			
051200000 - Articoli di carta o cartone. 💉			
Inserisci allegato Cancella allegato	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa,	1	
B. Descriptions			
4 Descrizione Allegato	Estensioni ammesse		
	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-R/		
	FIRMA DELLA BUSTA		
🛱 🔎 Allega PDF Firmato 🛄			
			Ora Server: 06/03/2012 15:01:04
Fine		S Intranet locale	🖓 🕶 🔍 100% 💌 🛒

In questa sezione possono essere allegati tutti i documenti che identificano l'attività economica dell'operatore economico in particolare:

- Indicazioni del fatturato
- Bilanci Approvati
- Attestazione SOA

Per ciascun allegato inserire una "DESCRIZIONE" (1) e selezionare il file da allegare cliccando sul bottone (2):

O Allostazione SoA		
 Generare il pdf della presente busta cliccando sul bottone "G stesso sul proprio PC. 	🖉 Allegati - Windows Internet Explorer	nominare il file), quindi, firmare digitalmente il file e salvare lo
 Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata "Firma d 	Allegati Chiudi	
 Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confermare l' 	,	
stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavorato 2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro n a5) di essere in possesso di firma digitale rilasciata da a6) che tutti i documenti eventualmente allegati, nella s B) dichiara altresi.	Per aggiungere un allegato, digitare un percorso o fare clic su "Sfoglia". Quindi fare clic su "Inserisci Allegato" per aggiungere l'allegato. Sfoglia INSERISCI ALLEGATO	icazione della legge regionale n. 28 del 26 ottobre 🗖 nformi all'originale.
b1) di accettare che gli inviti alle procedure di gara e tu		rtale EmPULIA all'indirizzo di posta elettronica del
legale rappresentante indicato nella presente istan		· · · · · ·
b2) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni		chiarati ogni qualvolta sarà invitato a partecipare a
procedure di gara;		L 02 del D L es la 100/0002 e di sessos informata
b3) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento		t. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 e di essere informato,
Categorie Merceologiche 051200000 - Articoli di carta o cartone.	Fine Salar Sa	
Inserisci allegato – Cancella allegato	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa)	
Descrizione	Allegato Estensioni ammesse	
Attestazione SOA		
1	N₂ FIRMA DELLA BUSTA	
Allega PDF Firmato		
		Ora Server: 06/03/2012 15:01:25
Fine		😏 Intranet locale 🛛 🖓 👻 🔍 100% 💌 🛒

Per eliminare eventualmente un allegato occorrre selezionarlo \Box e confermare la cancellazione cliccando sul link "CANCELLA ALLEGATO".

......

4. Cliccare sul bottone "GENERA PDF", in fondo alla pagina, per generare l'istanza d'iscrizione in formato PDF:

a5) di essere in possesso di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso DigitPA; a6) che tutti i documenti eventualmente allegati, nella sezione "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", alla presente richiesta di iscrizione in formato elettronico sono conformi all'originale.
 B) dichiara altresi, b1) di accettare che gli inviti alle procedure di gara e tutte le comunicazioni inerenti l'utilizzo e la gestione dell'Albo on line dei Fornitori siano effettuate tramite il Portale EmPULIA all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante indicato nella presente istanza, assumendosene la responsabilità in caso di non corretta indicazione e/o di non corretto funzionamento. b2) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati inseriti nella presente istanza con particolare riferimetno al mantenimento dei requisiti dichiarati ogni qualvolta sarà invitato a partecipare a procedure di gara; b3) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al momento della registrazione al portale EmPULIA, secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 e di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento di iscrizione all'albo e nelle procedure di gara.
CATEGORIE MERCEOLOGICHE
Categorie Merceologiche 1091600000 - Mezzi di contrasto per diagnostica da immagini
ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa)
Inserisci allegato Cancella allegato
C Descrizione Allegato
FIRMA DELLA BUSTA
Allega PDF Firmato
GENERA PDF
Genera pdf
Ora Server: 27/04/2011 15:12:05
Sintranet locale 🖓 🕶 🔍 100% 🔻

Durante la fase di generazione dell'istanza d'iscrizione in formato PDF il sistema presenterà un messaggio di attesa; al termine della fase di creazione sarà possibile visualizzare il PDF generato per salvarlo sul proprio computer (si invita a non rinominare il file):

Centro Acquisti per la Pubblica Amminist	razione EmPULIA - Windows Internet Explorer				
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	Opzioni ▲≣A	<u>Anagrafica</u>	Archivio 6	Home 🔀 Esci
l'i trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione al	l'albo fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>				Legenda
				mostra s	uggerimenti l
Salva Antonrima di Stampa Invia Documor	uti collegati - Chiudi			State Mee	saggio Salvato
Nome Istanza iscrizione ABBO srl				Otato Mea	Saygio Salvato
Testata Dichiarazione					
istruzioni per la compilazione e l'invio dell'ist	tanza sono riassunte nella sezione "Suggerimenti". Se la sezione "Suggerimenti" non è visualizzata, cliccare s (1	su "Mostra suggerir	menti".		
Ila Regione Puglia	p///testeprodurement.emputant//apptication/download/Dicinarazione_47162.pdf - Windows Internet Modifica Vai a Preferiti ?	t Explorer 🕒 🗖			
) 🚔 🚷 🕅 💽 🕨 🧱 🔍 • 📜 💽 🗢 194% - • 🛛 📑 😕 🔊 • 🗎 🖸	erca nel Web 🍸			
OGGETTO: Domanda di iscrizi	Oggetto Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia.		I.		
	Dichianziana				
	DICINALIZIONE				
lato a Milano	Alla Regione Puglia				
ι qualità di (Carica sociale) Presidente					
e Procuratore: giusta procura per nota	Istanza di iscrizione				
l. raccolta n 클	OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia .				
	II SOTIOSCITITO ROSSI Francesco Nato a Milano Prov. MI. il 15/12/2975				
	In qualità di (Carica sociale) Presidente				
on sede legale in via Via matarrese 6 강	Se Procuratore: giusta procura per notaio del rep.				
CAP 701:	N. raccolta n		~		
elefono 1 0802021203 Telet	🛛 🕼 🕼 🚺 🖓 💿				
Fatto ndicare solo se diversa dalla sede legale) con	sede opeartiva in via Città	CAP PI	rov.		
adica Eisaala aparatara acapamica DDDDN(1002				
ource i iscale operatore economico DDDDiv					
Partita IVA 12121212121					
				Ora Server: 0	7/07/2011 15:37:5
e			Intranet lo	cale	🔍 100% 🔻

- 5. Solo quando si è sicuri di non apportare ulteriori modifiche ai dati inseriti <u>firmare digitalmente</u>, utilizzando il kit di firma digitale a propria disposizione, il file e salvare lo stesso sul proprio PC. Qualora si presentasse la necessità di apportare modifiche ai dati inseriti sarà necessario rieseguire la fase di generazione dell'istanza d'iscrizione in formato PDF.
- 6. Cliccare sul bottone (1) per caricare a sistema il documento firmato digitalmente. Individuare il file mediante il pulsante "SFOGLIA... " (2), selezionarlo (3) e (4). Infine premere il pulsante "INSERISCI ALLEGATO" (5) per eseguire il caricamento.

A fine caricamento il sistema riporterà il nome del PDF firmato in corrispondenza della sezione "**FIRMA DELLA BUSTA**":

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA -	Windows Internet Explorer	🖬 🖬 🐱
UTENTE: Mario Rossi AZIENDA: Ev	rolution service	🌐 Opzioni 🔓 Anagrafica 🖄 Archivio 🎧 Home 😂 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / <u>Istanz</u>	za di Iscrizione	Legenda
 Ti trovi in Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Istanz C che nei propri confronti non è stata applicata la sos casellario informatico; d in on essere in possesso di attestazione SOA; m-ter) che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli al nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 d i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi dagli indizi a base della richiesta di rinvio a generalità del soggetto che ha omesso la pre sul sito dell'Osservatorio. a4) di applicare integralmente ai rapporti al lavor territoriale, che siano stati stipulati dalle ogra egionale n. 28 del 2 a5) di essere in possesso di firma digitale rilasciata a0) che tutti i documenti eventualmente allegati, n B) dichiara altresi, b1) di accettare che gli inviti alle procedure di gara; b3) di aver preso visione dell'informativa sul tratta di essere informato, che i dati raccolti saranno 	ta di Iscrizione spensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa tri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur el lel decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, i previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 ti - Windows Internet Explorer ati ungere un allegato, digitare un percorso o fare clic su "Sfoglia". Quindi fare cli " per aggiungere l'allegato. Sfogla Sfogla Sfogla Sfogla Sfogla Stelezionare il file da caricare Cerca in: Importante (C)	Legenda Legenda Inostra suggerimenti <i>i</i> a documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal D.Lgs. 163/2006 non sussiste la circostanza che, anche in assenza essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e , dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato 1, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere circostanza di cui al primo periodo deve alle comunicazione circostanza di cui al primo periodo deve all'activo al contratto collettivo più rappresentative sul piamo nazionale, in ale n.31 del 27 novembre 2009; nico sono conformi all'originale. socialitati di chiarati ogni qualvolta sarà to previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 e elle procedure di gara.
Categorie Merceologiche 091100000 - Soluzioni infusionali Fine Inserisci allegato Cancella allegato P Descrizione Allegato Allega PDF Firmato	Soad8a13d267f287b9 Compaq Compaq Compaq Documenti Copapps Desktop Desktop Desktop Documenti Copapps Documents and Settings Intel Programmi CRUPAR Scansioni Varie SISCA Siste Picorenti Documenti Distribution Programmi Computer Distribution Distribution	4
af .	Risorse di rete Nome file: DICHIARAZIONE.pdf.p7m	Apri Ora Server: 27/04/2011 15:24:15

🩋 Centro Acquisti per la Pubblica Ammi	nistrazione EmPULIA - Windows Interne	et Explorer						
http://eprocurement.empulia.it/application	/Home/HomeLightAFS.asp?STRURLPARTECIPA	A=&lScreen=1280&LinguaSito=I&FlagCheck	Web=&strOpzioni=1101011000000000000	000000000000000000000000000000000000000	D0000000000000000	MP=1&strMnem	onicoMP=PA	&UserName=
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01			Dpzioni	<u> amagrafica</u>	Archivio	Home Home	😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iso	crizione all'albo fornitori / <u>Istanza di Iscriz</u>	<u>ione</u>						Legenda
						Daccond	ti suggorim	onti <i>Î</i>
						nascone	n suggernn	enu v
Per inviare correttamente l'istanza occorre	eseguire i seguenti passi:							
Compilare correttamente il modulo sotto r	iportato in ogni sua parte (i dati già presenti so	ono quelli forniti in sede di registrazione).						
 Selezionare la/e classe/i per cui si richiere Le classi appaiono inizialmente accorpati 	de l'iscrizione all'interno dell'area "CATEGORIE e per settori: è possibile visualizzare i compart	MERCEOLOGICHE", cliccando sull'apposito ti, categore e classi eventualmente presenti) bottone. cliccando sulla casella posta sulla sinistra.					
 Selezionare tutte le categorie merceologi Allegare eventuali file all'interno dell'area 	iche prescelte cliccando sul rispettivo triangolo "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", cliccando	o azzurro e infine cliccare sul pulsante "Con o su "Inserisci allegato" tante volte quanti	ferma". sono i documenti da allegare					
In questa sezione possono essere	allegati tutti i documenti che identificano	o l'attività economica dell'operatore eco	nomico in particolare:					
 Indicazioni del fatturato Bilanci Approvati 								
O Attestazione SOA								
 Generare il pdf della presente busta clico stesso sul proprio PC. 	cando sul bottone "Genera PDF" in fondo alla	pagina e prenderne visione; salvare il file su	l proprio PC utilizzando il bottone "Salva PDF	F" (si invita a non rinom	inare il file), quindi,	firmare digitalm	ente il file e s	alvare lo
Allegare il pdf firmato nell'apposita area o	denominata "Firma della busta - Allegato PC	DF firmato", cliccando sull'apposito bottone						
 Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed i 	nfine confermare l'operazione attraverso i	i bottone "Conferma".						
Categorie Merceologiche	1							
321411101 - Consulenza (CON)								
	ULT	ERIORE DOCUMEN	T A Z I O N E (facoltativa)					
Inserisci allegato Cancella allegato								
C Descrizione	Allegato							
		FIRMA DELLA	BUSTA					
Allega PDF Firmato	est.pdf.p7m							
GENERA PDF								
at .						Ora Serve	r: 28/04/201	1 16:27:30
							a 1	00% - //

Posizionarsi sulla parte iniziale della pagina di "DICHIARAZIONE", associare un nome (1) al documento di istanza e cliccare sul link "SALVA" (2); l'istanza rimarrà salvata in memoria sino alla pressione del link "INVIA".

🗲 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione Em	PULIA - Windows Internet Explorer						
Attp://eprocurement.empulia.it/application/Home/HomeLight	tAFS.asp?STRURLPARTECIPA=&/Screen=1280&LinguaSito=	I&FlagCheckWeb=&strOp:	zioni = 110101100000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	MDI&0000000000000000	/IP=1&strMnemon	icoMP=PA&UserNam
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01			Dpzioni	<u>Anagrafica</u>	Archivio	Albome 🛛 😂 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo	fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>						Legend
							i i
2						mostra	suggerimenti 🕡
Salva Anteprima di Stampa Invia Documenti colle Nome Nome documento non assegnato	egati <u>Chiudi</u>					Stato Me	essaggio Salvato
Testata Dichiarazione							
Le istruzioni per la compilazione e l'invio dell'ist	anza sono riassunte nella sezione "Suggerimei	nti". Se la sezione "S	Suggerimenti" non è v	visualizzata, cliccare s	su "Mostra sug	ggerimenti".	
	Istanza di iscrizione						
OGGETTO: Domanda di iscrizione all'All	bo on line dei fornitori della Regione Po	uglia .					
Il sottoscritto landiorio	Maria Grazia						
Nato a Avellino Prov.	AV il 28/04/1971						
In qualità di (Carica sociale) Rappresentante Leg	ale						
Se Procuratore: giusta procura per notaio	del	··· rep.					
N raccolta n							
dell'operatore economico (denominazione) For	nitore_01 (forma giuridica) Sri		•				
😭 af						Ora Server:	28/04/2011 16:28:
							€ 100% -

8. Avviare l'iter di invio dell'istanza cliccando sul link "**INVIA**" (1); al termine del processo il sistema presenta la finestra contenente l'istanza di iscrizione. Concludere l'iter premendo sul pulsante "**CONFERMA**" (2):

Centro Acquisti per la Pubblica An	nministrazione EmPULIA - Windows Internet Ex	plorer		
TENTE: Mario Rossi	AZIENDA: NEWCART		Opzioni 🕹 Anagrafica	🖾 Archivio 🛛 🖓 Home 😂 Esci
i trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscr	izione all'albo fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>			Legenda
				nascondi suggerimenti $ t$
Per inviare correttamente l'istanza occorre e Compilare correttamente il modulo sotto rip Selezionare la/e classe/i per cui si richiedi Le classi appainon iniziamente accorpate Selezionare tutte le categorie merceologic	rseguire i seguenti passi: iortato in ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti i fiscrizione all'interno dell'area "CATEGORIE MERCEOLOG per settori: è possibie visualizzare i comparti, categore e ci he prescette cliccando sul rispettivo triangolo azzurro e infin	in sede di registrazione). ICHE ⁻ , cliccando sull'apposito bottone. assi eventuamente presenti cliccando sulla casella posta sulla sinistra. ve cliccare sul pulsante " Conferma ".		
 Allegare eventuali file all'interno dell'area " In questa sezione possono essere a 	🖉 Istanzalscrizione_NEWCART - Windows Int	ernet Explorer		
 Indicazioni del fatturato Bilanci Approvati 	File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?			
 O Attestazione SOA Generare il pdf della presente busta clicca stesso sul proprio PC. 	CONFERMA ² Istanza di Iscrizione:Istanzalscrizione_N	STAMPA CHIUDI EWCART	indi	, firmare digitalmente il file e salvare lo
Allegare il pdf firmato nell'apposita area de Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed in Inviare di Stampa di Stampa Invia	Operatore Economico	NEWCART Via dei Tulipani, 30 Bari Italia C.F.: 01649060033 Tel: 092451324 Exy: 090345672 E-mail: daddafree@interfree it		State Message Salvate
ome Istanzalscrizione_NEWCART	Oggetto	Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Renione Puolia	L	
Testata Dichiarazione	Bando Procedura	AI B-SSB-0001		
Istruzioni per la compilazione e l'invit Ila Regione Puglia	Dichiarazione Alla Regione Puglia	Istanza di iscrizione		
'GGETTO: Domanda di iscriz	OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo on line d Il sottoscritto Rossi Mario Nato a Milano Prov. Mi il 20/02/1952 In qualità di (Carica sociale) Direttore acquisti Se Procuratore: giusta procura per notaio del N. accolta n	ei fornitori della Regione Puglia . rep.		
ato a Milano	deli operatore economico (uenominazione) NEUW con sede legale in via Via dei Tulipani, 30 Città Bari CAP 70100 Prov. Bari Telefono 10803451234 Telefono 2 fax 08034567 (indicare solo se diversa dalla sede legale) con s Codice Fiscale operatore economico 016490600	2 e-mail daddafree@interfree.it ede opeartiva in via Čittà CAP Prov. 33		
qualita di (Carica sociale) <u>Direttore a</u> e Procuratore: giusta procura per not:	Fine	S Intranet locale	► 🔍 100% - 🛒	
. raccolta i				
ll'operatore economico (denominazio	ne) NEWCART (forma giuridica) Srl	V		Ora Server: 02/03/2012 00:55:2
				Gra Gerver, 02/03/2012 09:55:3

Il sistema comunicherà con un messaggio a video l'esito dell'operazione e provvederà all'invio di un e-mail di notifica della presa in carico dell'istanza di iscrizione.

Centro Acquisti per la Pubblica Amministi	azione EmPULIA - Windows Internet Explorer	120081 in the Site I as the shares in the			
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore 01	1200aLinguaSito=1amagCheckweb=asitC	pzioni=1101011000000000000000000000000000000		MP=18sd MnemonicomP=PA8UserName=
Ti travi in:Alba fornitari / Dragodura di ingrizia	no all'alho fornitori / letanza di lecrizione			op openin Carriediance	
TETOVEIN:AIDO TOMITON / Procedura di Ischizio	ne all'albo fornitori / <u>istanza di iscrizione</u>				Legenda
					mostra suggerimenti 🧜
Salva Anteprima di Stampa Invia Doct Nome ISTANZAtest	imenti collegati Chiudi				Stato Messaggio Salvato 🖸
Testata Dichiarazione	ia dall'istanza sono vissounte nella sozion	"Suggarimonti" Sa la saziona	"Suggarimanti" nan à viquali	izzata alianara au "Maatra au	agovimonti ⁿ
Alla Regione Puglia OGGETTO: Domanda di iscrizion	Istanza di iscri:	o Documento - Windows Internet Ex ://eprocurement.empula.it/application/Af Documento Inviato Correttan CHIUDI	plorer X common/FolderGene		
Nato a Avellino	Prov. AV		T		
In qualità di (Carica sociale) Rapprese	ntante Legale		€ 100% · //		
Se Procuratore: giusta procura per no	aio de	I rep.			
N. raccolta	n				
dell'operatore economico (denominaz	ione) Fornitore_01 (forma giuridica)	Srl	*		
af .					Ora Server: 28/04/2011 16:29:48
					€ 100% -

Entro 20 giorni lavorativi si riceverà comunicazione circa l'esito della richiesta di iscrizione, ovvero si potranno ricevere richieste di integrazione e/o modifica dei dati inseriti.

In caso di "RIGETTO" della richiesta di iscrizione (opportunamente notificata da e-mail sulla propria casella di posta elettronica) sarà possibile ripresentare una nuova istanza di registrazione dopo aver preso atto, attraverso la sezione "**COMUNICAZIONI**", delle motivazioni che hanno dato origine al "RIGETTO":

Tet Tet te ta ta de la cata de la	🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Amministraz	cione EmPULIA - Windows Internet Explorer						
Ti tou to Comunicazioni / Comunicazioni / Comunicazioni / Control Regulati in praseeto.	UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service		🎡 <u>Opzioni</u>	Sea Anagrafica	Archivio	🞧 Home 🛛 😂 I	sci
Image: Comparison of bits to comparison of the to comparison of the top of the	Ti trovi in:Comunicazioni / Comunicazioni						Lege	enda
Li seguita di fortato i felenci al tite e comunicazioni neceta trame il Conto Acquist per la Pubblica Amministrazione EmPULA-, per visualizzarie cliccare sulla tente "ved" statata nella colonna "Dattapilo". Lo tornario di fuendo di fu								
Di leguido falencia di fuelle i comunicazioni necute trambe i Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULUs, per visualizzate clicare sulla lente 'Ved' situata nella colonna "Dettaglio". Aco torratici Innel Comunicazioni 1 Image: Comunicazioni Image: Comunicazioni 1 1 Image: Comunic						nascondi	suggerimenti	ĺ
Abo formiting Institution Image: Construct account Image: Construct account	Di seguito è riportato l'elenco di tutte le comunicazio Le comunicazioni non ancora lette sono evidenziate	ini ricevute tramite il Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPU in grassetto.	LIA : per visualizzarle clicca	re sulla lente "Vedi" situ:	ata nella colonna	"Dettaglio".		
Able formition Bard Intel Commiticazioni Intel Commiticazioni Image: Image								
▶ Conunctazioni Image: Conunctazioni Contección Destantée Destan	Albo fornitori Bandi Inviti Co	municazioni						
Column Pata indo Pata indo Pata indo Right 607072011_DAD 07072011 0000338.11 Column	Comunicazioni							1
Nome Potocolo Detaulió Rigetto 07072011_DAD 07.07.2011 P000338-11 P. Volt	🔎 🚔 📓							
Rigettio07072011_DAD 07.07.2011 P000338-11 P -Veit Rigettio07072011_DAD 07.07.2011 P000338-11 P -Veit	Nome		Tata invio	Protocollo	<u>Dettaglio</u>			
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44	Rigetto07072011_DAD		07/07/2011	PI000338-11	🔑 - Vedi]		
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44						<i>.</i>		
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
Ora Server: 07/07/2011 18:28:44								
					62	Ora Server:	07/07/2011 18:	28:44

Per inserire una nuova richiesta di iscrizione in Albo occorrerà procedere con le stesse modalità descritte in precedenza, relativamente alla" **PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI** ". La nuova richiesta andrà a sostituire quella presentata precedentemente.

🧭 Centro Acquisti per la Pubblica A	mministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer	
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	🍪 Opzioni 🔮 Anagrafica 🖄 Archivio 🎧 Home 😂 Esci
Ti trovi in:Comunicazioni / Comunicazion	ni / <u>Rigetto Iscrizione</u>	Legenda
		nascondi suggerimenti $~l$
Non esistono suggerimenti		
📇 Stampa		DOCUMENTI COLLEGATI CHIUDI
Rigetto Iscrizione:Rigetto07	7072011_DAD	
	Regione Puglia Servizio Affari Generali	
Stazione Appaltante	Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia	
	Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it	
Data di ricezione	07/07/2011 18:23:56	
Protocollo	PI000338-11	
Oggetto	Rigetto di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia.	
Bando Procedura	ALB-SSR-0001	
Abilitazioni		
Categorie Merceologiche 27	1112000 - Servizi di telefonia mobili.	
Classificazione CPV Fornitore		
Motivazione Scarto	ti i cogusoti arrari: 1) data di paccita 2) numera DEA	
Neiristanza unschzione sono presen	a reguenia enoni. 1) data di nasolia 2) numero NEA	
		Ora Server: 07/07/2011 18:28:59
e		Normal State 🔍 100% 🔻

Le richieste di iscrizione in Albo sono consultabili in qualsiasi momento attraverso la sezione "PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI": cliccando sul link "**APRI**" (1), presente nella colonna "DOC. COLLEGATI", verrà aperta una finestra contenente i documenti collegati alla procedura di iscrizione selezionata con, nella sezione "ISTANZA", il riferimento alle istanze rigettate/confermate.

🧭 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazio	e EmPULIA - Windows Internet Explorer			
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	20 🔅	pzioni 🏭 Anagrafica 🖄 Archivio	🞧 Home 🛛 😂 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'alb) <u>fornitori</u>			Legenda
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo L'Albo On Line dei Fornitori è gestito dai InnovaPugila per ferifiscrizione è contenuto nel Disciplinare dell'Albo. L'iscrizione è gratuita ed avviene esolusivamente in modalità Per inviare la propria istanza occorre effettuare i seg Cliccare sul dettaglio: Cliccare sul puisante "Iscriviti". Compilare, sottoscrivere ed inviare la propria istanza segi Per visualizzare le istanze eventualmente inviate o salvate di sortizione all'albo fornitori Mo fornitori Bandi Inviti Comu Procedura di iscrizione all'albo fornitori Image: Image: Procedura per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori SSR dell	pletamento delle procedure di acquisto ed è suddiviso in categore e on-line con sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti a DOCUMENTI COLLEGATI Procedura Iscrizione IStanza Protocollo Procedura ALB-SSR-0001 PI000335-1 Istanza iscrizione DAD Corrunicazioni	classi. Ciascun operatore può iscriversi ad una o più classi. L'ek coreditati presso DigitPA. CHIUDI 1 Stato Data di ticezione Rifiutato 07/07/2011 17.03.09	nasconc enco delle categorie/classi per le quali è p Yotocollo Yotocollo LB-SSR-0001 P- vedi	Legenda di suggerimenti i cossibile richiedere
			Ora Serve	r: 07/07/2011 18:30:23
e			🧐 Intranet locale	🔍 100% 🔹 💡

Durante la procedura di iscrizione è possibile inoltrare quesiti relativi alla procedura d'iscrizione attraverso la sezione "CHIARIMENTI". Per inviare un quesito, cliccare nell'apposita sezione:

Centro Acquisti per la Pubblica Am	ministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer	
Attp://eprocurement.empulia.it/applicati	on/Home/HomeLightAFS.asp?STRURLPARTECIPA=&lScreen=1280&LinguaSito=I&FlagCheckWeb=&strOpzio	ni=1101011000000000000000000000000000000
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01	🎡 <u>Opzioni</u> 🕹 🗏 Anagrafica 🗠 <u>Archivio</u> 🎧 Home 🛼 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di i	scrizione all'albo fornitori / Procedura di Iscrizione	Legenda
		mostra suggerimenti 🗜
📇 Stampa		ISCRIVITI DOCUMENTI COLLEGATI CHIUDI
Procedura di Iscrizione		
Oggetto:	Procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori Forniture Servizi	
Atti di Cara	Descrizione	Allegato
Atu ul Gala.	Istruzioni per l'iscrizione	guida fornitore.doc
Note:	notabene	
Chiarimenti		
> PER INVIARE UN QUESITO S	ULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Nessun chiarimento presente.	K -	
		Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - IT70126 - Bari - info@empulia.it
द] <u>af</u>		Ora Server: 28/04/2011 16:33:14
		100% 🕶

e procedere con la compilazione dei vari campi; al termine confermare l'invio attraverso il bottone "INVIA QUESITO":

🤶 Centro Acquisti per la Pubblica Ar	nministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer					
http://eprocurement.empulia.it/applica	tion/Home/HomeLightAFS.asp?STRURLPARTECIPA=& Screen=1280&L	inguaSito=I&FlagCheckWeb=&strOpzioni=1101011000	000000000000000000000000000000000000000	00000000000008IDMP	=1&strMnemonicoMP=P	A&UserName=
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01		Sector Sector	<u> a≣Anaqrafica</u> [Archivio 🎧 Home	Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura d	i iscrizione all'albo fornitori / Procedura di Iscrizione					Legenda
					mostra suggeri	menti <i>i</i>
					nicona oaggon	
Attı dı Gara:	Istruzioni per l'iscrizione	quid	la fornitore doc			
Nadas		400				
Note:	notabene					
						_
Chiarimenti						
> PER INVIARE UN QUESITO	SULLA PROCEDURA CLICCA QUI					
		*Quesit	0		▼	
		*Denominazione	Fornitore_01			
		*Telefono (082593073			
		*Fax (082593073			
		*E-Mail [g.galdo@afsoluzioni.it			
			\rightarrow		SITO CHIUDI	
Nessun chiarimento presente						
resource presente.			Viale Caduti d	i Tutte le Guerre, 15 - I	IT70126 - Bari - info@ e	empulia.it 🔽
₹ <u>af</u>					Ora Server: 28/04/20	011 16:33:39
					•	100% -